



सत्यमेव जयते

प्रौद्योगिकी विकास बोर्ड

(विज्ञान और प्रौद्योगिकी विभाग के अधीन सांविधिक निकाय)

भारत सरकार

वेबसाइट : www.tdb.gov.in, टेली . : 011-26511184

रिक्ति सूचना

फ़ाइल नं: टीडीबी -11017/4/2023-प्रशा.

दिनांक : 14th अगस्त, 2026

प्रौद्योगिकी विकास बोर्ड द्वारा भारतीय नागरिकों से 3 वर्ष की अवधि के लिए पूर्णतः संविदा के आधार पर परियोजना समन्वयक के पद के लिए आवेदन आमंत्रित किए जाते हैं:

क्र. सं.	पद	आयु (वर्ष में)	योग्यता	पदों की संख्या	प्रति माह समेकित वेतन	अनुभव
1.	सहायक विधि अधिकारी	40 वर्ष तक	एल.एल.बी / इंटीग्रेटेड एल.एल.बी जिसमें कॉर्पोरेट/कंपनी लॉ पर फ़ोकस के साथ कम से कम 05 साल का फ़ील्ड अनुभव हो।	02	₹70,000/- से ₹90,000/-	कंपनी प्रोजेक्ट फाइनेंसिंग; आर्बिट्रेशन और NPA से जुड़े अन्य मामलों; सामान्य कानूनी दिशानिर्देशों के तहत रिकवरी आदि को संभालने का अनुभव।

1. जो व्यक्ति ऊपरोक्त पात्रता मानदंडों को पूरा करता है और सहायक विधि अधिकारी के रूप में अपनी सेवाएँ प्रदान करने के लिए इच्छुक है, वे व्यक्ति निर्धारित आवेदन प्रपत्र में अपने आवेदन प्रेषित कर सकते हैं।

2. निर्धारित आवश्यक योग्यताएं न्यूनतम हैं एवं अभ्यर्थी द्वारा मात्र न्यूनतम योग्यता रखने के आधार पर साक्षात्कार के बुलावे का पात्र नहीं होगा। यदि विज्ञापन के प्रत्युत्तर में प्राप्त आवेदनों की संख्या अधिक होगी तो प्रौद्योगिकी विकास बोर्ड साक्षात्कार के लिए बुलाए जाने वाले अभ्यर्थियों की संख्या एक ठोस परिभाषित मानदंड जिसमें वांछनीय योग्यताएं और /या विज्ञापन में निर्धारित अनुभव और/या संगठन की विशिष्ट आवश्यकता के अनुसार किसी विशेष क्षेत्र में योग्यता/अनुभव के आधार पर शॉर्टलिस्टिंग प्रक्रिया के माध्यम से सीमित कर सकता है।

3. योग्य/शॉर्टलिस्ट किए गए अभ्यर्थियों को विधिवत गठित चयन समिति के समक्ष साक्षात्कार के लिए बुलाया जाएगा। साक्षात्कार की निर्धारित तिथि और समय केवल ई-मेल के माध्यम से शॉर्टलिस्ट किए गए अभ्यर्थियों को सूचित किया जाएगा। किसी भी प्रकार से सिफारिश करने से अभ्यर्थी अयोग्य हो जाएगा।

4. साक्षात्कार में भाग लेने के लिए उम्मीदवारों को कोई टीए/डीए का भुगतान नहीं किया जाएगा।

5. सभी अभ्यर्थियों की ऊपरी आयु सीमा 01 जुलाई, 2026 के अनुसार निर्धारित की जाएगी।

6. नियुक्ति पत्र जारी होने के बाद भी चयन की प्रक्रिया में किसी भी अनजानी गलती के मामले में किसी भी स्तर पर पता लगता है तो अभ्यर्थियों को किए गए किसी भी संचार/पत्राचार को संशोधित/रद्द/ वापस लेने का अधिकार प्रौद्योगिकी विकास बोर्ड के पास सुरक्षित है।

7. पूर्ण आवेदन निर्धारित प्रारूप में पंजीकृत डाक द्वारा या स्पीड पोस्ट के माध्यम से अवर सचिव, प्रौद्योगिकी विकास बोर्ड, विज्ञान एवं प्रौद्योगिकी विभाग, ब्लॉक-II, द्वितीय तल, टेक्नोलॉजी भवन, न्यू महारौली रोड, नई दिल्ली-110016 के पते पर भेजा जाय। सीलबंद लिफाफे के ऊपर 'सहायक विधि अधिकारी के पद के लिए आवेदन' लिखा हुआ हो। आवेदन जमा करने की अंतिम तिथि 25 सितंबर, 2026, शाम 5.00 बजे है। उम्मीदवारों को यह भी सलाह दी जाती है कि वे आवेदन पत्र सामान्य डाक या कूरियर के माध्यम से ना भेजें।

अस्वीकरण: यदि भाषा में किसी प्रकार की अस्पष्टता होगी तो अंग्रेजी भाषा संस्करण को ही अंतिम माना जायेगा अंतिम तिथि के बाद कोई भी आवेदन स्वीकार नहीं किया जायेगा।

अवर सचिव, प्रौद्योगिकी विकास बोर्ड



Technology Development Board
(A Statutory Body of Department of Science and Technology)
Government of India

Website: www.tdb.gov.in, Tel.:011-26511184

VACANCY NOTICE

File no: TDB-11017/04/2023-Admin

Dated: 14th Aug, 2026

Applications are invited by the Technology Development Board from Indian citizens for the following position on a purely contract basis for a period of 3 years.

Sr. No	Designation	Age in years	Qualifications	Number of Positions	Consolidated Emoluments per month	Desirable Experience
	Assistant Law Officer	Upto 40 Yrs	LLB/ Integrated LLB with minimum 05 years field experience with focus on Corporate/ Company Law	2	₹.70,000 to ₹. 90,000 /-	Experience of dealing with Company Project Financing; Arbitrations and such other cases of NPA; recoveries etc under general legal guidelines

1. The persons who fulfill the eligibility criteria and are willing to offer their services as Assistant Law Officer may submit their application in the prescribed application form.
2. The prescribed essential qualifications are minimum and the mere possession of the same does not entitle candidates to be called for interview. If the number of applications received in response to Advertisement is large, the TDB may restrict the number of candidates to be called for interview to a reasonable limit through a shortlisting process based on a well-defined criterion which may include possessing of qualifications and / or experience prescribed in the advertisement and/or qualifications / experience in a particular field as per the specific requirement of the organization.
3. The eligible / shortlisted candidates will be called for interview before the duly constituted Selection Committee for the purpose. The scheduled date and time of interview shall be intimated to the shortlisted candidates through e-mail only. Canvassing in any form will result in disqualification of candidature.
4. No TA/DA shall be paid to the candidates for attending the interview.
5. The upper age limit of all candidates shall be determined as on 01.07.2026.
6. In case of any inadvertent mistake in the process of selection, which may be detected at any stage, even after issue of appointment letter, TDB reserves the right to modify / cancel / withdraw any communication made to the candidates.
7. Complete applications in the prescribed format to be sent to the Under Secretary, Technology Development Board, Department of Science & Technology, Block II, Second Floor, Technology Bhawan, New Mehrauli Road, New Delhi- 110016 by Registered Post or through Speed Post in a sealed cover super-scribed "Application for the position of Assistant Law Officer". The last date of submission of application is 25th Sep, 2026, 5.00 PM. Candidates are also advised not to send applications by ordinary posts or through courier.

Under Secretary, TDB

FORMAT OF APPLICATION

Technology Development Board

(A Statutory Body of Department of Science and Technology)
Government of India

Note: Self attested copies of testimonial i.e copies of mark sheets, experience certificate research work, professional training should be attached with application.

Serial Number:

--	--	--	--

(For official purpose)

Affix colored
Passport Size
Photograph

(Not more than
three months old)

To be filled by candidate:

1. Post Applied for :
2. Name in full (starting with last name :
in BLOCK LETTERS leaving one
space blank between two parts of name)
3. Parent's / Spouse Name:
4. (a) Date of Birth (DD/MM/YYYY) :
(b) Age (as on 01st Jul 2026) : Years: Months: Days:
5. Gender : Male / Female
6. Nationality:
7. Religion:
8. (i) Address for correspondence :
(in BLOCK LETTERS) :
:
: Pin Code :
- (ii) Telephone No.: (a) Office : (b) Residence:
- (iii) Mobile No. **(mandatory)** :
- (iv) E-mail ID **(mandatory)** :
9. Permanent Address :
(in BLOCK LETTERS) :
Pin Code : Telephone Number :
10. Give below the names of reference (they must not be related to you) who are in a position to testify from their personal knowledge as to your fitness for the proposed appointment. They must be persons under whom you have worked or studied.
 - (i) Name with full address :
with Phone No.
 - (ii) Name with full address :
with phone No. :

11. Whether you belong to :

SC	ST	OBC	Handicapped

12. Educational Qualifications:

(In chronological order from matriculation onwards. Enclose a separate sheet, duly authenticated by your signature, if the space below is insufficient. Copies of educational qualifications must be attached with the application form)

Sl. No.	Exams Passed	University/ Institution / Board	Year of Passing	Main Subjects Taken	Subject of Specialisation	Div./Class & % of Marks

13. Whether educational and other qualifications required for the post are satisfied (if any qualification has been treated as equivalent to the one prescribed in the rule, state the authority for the same).

14. Please state clearly whether in the light of entries made by you above, you meet the requirement of the post.

15. Employment Record:

(Details in chronological order, starting with the first job, enclose a separate sheet, duly authenticated by your signature, if the space below is insufficient. Copies of work experience must be attached with the application form)

Sl. No.	Name & Address of Employer/ Instt.	Post/ Fellowship/ Associateship held, (if applicable)	Ad-hoc / regular/ temp. / permanent	Period		Total period of each employment in years, months & days	Pay drawn	Nature of duties
				From	To			

16. Total experience in years after Essential Qualification:

17. Details of research work / experience, if any :
(Annexure, if any, should not exceed 200 words)

--

18. Any other information, which you would like to mention in support of your suitability for the post. [Like list of publications, Membership of learned societies, awards and recognition, etc. (in brief)]:

19. Details of Enclosures:

DECLARATION:-

I certify that the foregoing information is correct and complete to the best of my knowledge and belief and nothing has been concealed / distorted. If at any time I am found to have concealed / distorted any material information, my appointment shall be liable to be summarily terminated without notice / compensation.

Place :

Date :

Signature of the candidate